

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
MONTÉLIMAR-AGGLOMÉRATION

Délégation de service public
GESTION DU MULTI-ACCUEIL
MONTBOUD'CHOU

RAPPORT SUR LE CHOIX DU
DÉLÉGATAIRE

RAPPORTEUR

Madame Marie-Pierre PIALLAT

Vice-présidente déléguée à la Petite Enfance

1 - INTRODUCTION : RAPPEL DES PRINCIPALES ÉTAPES DE LA PROCÉDURE DE DÉLÉGATION	3
2 - L'ORGANISATION DES NÉGOCIATIONS	6
2-1) Le choix des candidats avec lesquels ont été engagées des négociations	6
2-2) Objet et déroulement des négociations	6
3) COMPARAISON DES OFFRES ET MOTIFS DU CHOIX DU DÉLÉGATAIRE.....	7
3-1) CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES	7
3-2) APPRÉCIATION DE L'OFFRE TECHNIQUE DES CANDIDATS	9
3-3) APPRÉCIATION DE L'OFFRE FINANCIÈRE DES CANDIDATS	18
3-4) L'OFFRE RETENUE ET LES MOTIFS DU CHOIX	21
4) L'ÉCONOMIE GÉNÉRALE DU CONTRAT	22

1 - INTRODUCTION : RAPPEL DES PRINCIPALES ÉTAPES DE LA PROCÉDURE DE DÉLÉGATION

Par délibération n° 3.1/2022 du 9 mars 2022, le Conseil communautaire de Montélimar-Agglomération a approuvé le principe de délégation du service public de gestion du multi-accueil « Montboud'chou » et a chargé Monsieur le Président ou son représentant d'engager la procédure de mise en concurrence prévue par les articles L. 1411-1 et suivants du C.G.C.T..

Conformément à l'article R.3126-3 à R.3126-6 du Code de la Commande Publique, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au B.O.A.M.P. et au DAUPHINE LIBERE le 17 juin 2022 fixant au 22 août 2022 à 17h00 la date limite de remise des offres.

Le 23 août 2022, Mme Marie-Pierre PIALLAT, Vice-Présidente déléguée à la Famille par arrêté n° 2020.08.32 A du 19 août 2020, représentant légal de l'autorité délégante, a décidé de retenir deux (2) plis électroniques parvenus conformes dans les délais et de procéder à l'ouverture des plis pour examiner les dossiers relatifs aux candidatures des entreprises AESIO SANTE SUD RHONE ALPES, et LEA ET LEO. Les dossiers de candidatures ayant été jugés complets, ils ont été transmis pour examen à la Commission de Concession de Service et de Travaux (C.C.S.T.) qui s'est réunie le 09 septembre 2022 à 9h30 (Procès-verbal d'ouverture des candidatures par le représentant légal de l'autorité délégante).

Le 09 septembre 2022 à 9h30, la Commission a décidé d'agréer les candidatures des deux (2) candidats car leurs dossiers étaient tous complets et qu'ils présentaient tous des garanties professionnelles et financières suffisantes ainsi qu'une aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers. La Commission a ensuite procédé à l'ouverture des offres, le contenu des offres des deux (2) candidats a donc été enregistré et fait l'objet d'un premier examen à l'issue duquel il a été décidé de confier au service compétent de Montélimar-Agglomération le soin de procéder à une analyse complète et approfondie des offres (Procès verbal n° 1 – Examen des candidatures et des offres).

Un rapport d'analyse des offres a donc été réalisé. Ce rapport est annexé au procès-verbal (N° 2) portant avis de la C.C.S.T. sur les offres reçues qui est également annexé au présent rapport sur le choix du délégataire.

À l'issue de l'analyse des offres et suivant l'avis de la C.C.S.T. rendu le 14 octobre 2022, Mme Marie-Pierre PIALLAT, en tant que Vice-présidente de Montélimar-Agglomération déléguée à la Petite Enfance en charge notamment des délégations de service public par arrêté n° 2020.08.32 A du 19 août 2020, a décidé d'engager les négociations avec les deux (2) candidats précités conformément

à l'article 5.3 du Règlement de la Consultation et à l'article R. 3124-1 du Code de la Commande Publique.

Des courriers de négociations ont ainsi été adressés aux deux (2) candidats les mieux classés le 14 octobre 2022 (après la réunion de la C.C.S.T.) et les négociations se sont achevées le 21 octobre 2022 par la remise des offres définitives des deux (2) candidats.

Conformément à l'article L1411-7 du C.G.C.T., au terme de la procédure de délégation du service public, l'assemblée délibérante de l'organisme délégant, à savoir le Conseil de la communauté d'agglomération de Montélimar-Agglomération, doit être saisie du choix auquel le représentant légal de l'autorité délégante a procédé.

Le 12 décembre 2022, les membres du Conseil de la communauté d'agglomération, seront donc appelés à se prononcer sur :

- le choix du délégataire du service public de gestion de la crèche « Montboud'chou»,
- l'approbation des termes du contrat de délégation,
- l'autorisation à donner pour signer le contrat de délégation.

A cette fin, ils trouveront dans le cadre du présent rapport sur le choix du délégataire, les motifs du choix de l'entreprise retenue et l'économie générale du contrat de délégation et, en annexe :

- les comptes d'exploitation prévisionnels du délégataire choisi ;
- le procès-verbal d'ouverture des candidatures par le représentant légal de l'autorité délégante ;
- le procès-verbal de la Commission de Concession de Services et de Travaux relatif à l'examen des candidatures et des offres (réunion n°1) ;
- le procès-verbal de la Commission de Concession de Service et de Travaux relatif à l'examen des offres (réunion n°2) ;
- la délibération fixant les tarifs applicables aux usagers ;

Enfin, le contrat de délégation et ses annexes acceptés par l'entreprise, est tenu à la disposition des conseillers de Montélimar-Agglomération au siège de la communauté d'agglomération, 1 av. St Martin, 26200 Montélimar.

2 - L'ORGANISATION DES NÉGOCIATIONS

2-1) LE CHOIX DES CANDIDATS AVEC LESQUELS ONT ETE ENGAGEES DES NEGOCIATIONS

L'article L.1411-5 du C.G.C.T. dispose qu'au vu de l'avis de la commission, l'autorité habilitée peut organiser librement une négociation avec un ou plusieurs soumissionnaires.

Au vu de l'avis de la C.C.S.T. du 14 octobre 2022, la Vice-présidente déléguée à la Petite Enfance, conformément à la délibération 3.1/2022 du 09 mars 2022, a décidé d'engager des négociations avec les deux (2) candidats conformément à l'article 5.3 du Règlement de la Consultation et à l'article R. 3124-1 du Code de la Commande Publique. Il a également été décidé de procéder à un seul tour de négociation.

2-2) OBJET ET DEROULEMENT DES NEGOCIATIONS

Les négociations se sont déroulées par échange de courriels. Par courriels envoyés via la plateforme de dématérialisation www.marches-publics.info, le 14 octobre 2022 (après la réunion de la C.C.S.T.), les candidats ont été informés des questions afférentes à leurs offres, des axes de négociation proposés et invités à produire une offre définitive au plus tard le 21 octobre 2022 à 12 heures.

Les négociations ont essentiellement porté, pour :

- AESIO SANTE SUD RHONE ALPES, sur la baisse de la compensation tarifaire;
- LEA ET LEO sur la baisse de la compensation tarifaire et des questions budgétaires, sur des précisions sur l'organisation des temps de travail, sur les mesures R.G.P.D, sur la présence d'un médiateur à la consommation, etc.,

Enfin, il a été demandé aux candidats de bien vouloir reprendre leur proposition financière en conséquence. Les deux candidats ont remis leur offre définitive avant la date limite.

3) COMPARAISON DES OFFRES ET MOTIFS DU CHOIX DU DÉLÉGATAIRE

3-1) CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

Conformément à l'article 5.1 du Règlement de la consultation, les offres définitives ont donc été examinées selon les critères suivants :

- **la valeur technique de l'offre** (qui sera appréciée à partir des éléments contenus dans le mémoire technique du candidat) – **Note sur 70 points** étant précisé que la valeur technique est décomposée en sous critères comme suit :

- ▲ Les moyens en personnel et l'organisation mis en œuvre ainsi que la politique de gestion des ressources humaines (y compris formation, A.P.P., reprise, etc.), notée sur 12 points ;
- ▲ le projet d'établissement, comprenant le projet social, le projet éducatif en précisant les activités proposées et le projet social et de développement durable, en précisant les mesures mises en place pour le développement durable, noté sur 20 points
- ▲ L'organisation mise œuvre pour l'accueil et l'information des familles, notée sur 5 points ;
- ▲ les mesures prises pour assurer la gestion des conflits éventuels avec les usagers en précisant les conditions d'intervention du médiateur à la consommation, notées sur 5 points ;
- ▲ L'organisation et les moyens mis en œuvre dans le cadre de la fourniture des repas ainsi que les mesures prises pour lutter contre le gaspillage, notés sur 10 points ;
- ▲ Les modalités de facturation et de recouvrement en cas d'impayés, notée sur 4 points ;
- ▲ Les investissements prévus, notée sur 2 points ;
- ▲ les différents protocoles devant être inclus dans le règlement de fonctionnement, notés sur 7 points ;
- ▲ les mesures prises pour respecter la réglementation RGPD telle que prévue dans le présent cahier des charges, notées sur 2 points ;

- ▲ Les mesures prises en faveur du développement durable dans le cadre de la gestion du service public, notées sur 3 points.

- **la proposition financière** (qui sera appréciée à partir des éléments contenus dans le mémoire de présentation de la proposition financière) - **Note sur 30 points** étant précisé que la note attribuée est décomposée en deux sous critères :

- Le montant de la compensation tarifaire avec une note sur 15 points

obtenue à partir de la formule :

$15 - (0,15 \text{ point} \times \text{pourcentage d'écart avec l'offre moins disante})$.

et que lorsque le résultat obtenu est négatif, la note attribuée est zéro (0).

- La pertinence et la cohérence de la proposition financière notée sur 15 points.

Les offres sont classées par ordre décroissant en fonction de la note totale obtenue sur 100 et c'est l'offre la mieux classée (celle qui obtient la note la plus élevée) et donc économiquement la plus avantageuse, qui est retenue.

3-2) APPRÉCIATION DE L'OFFRE TECHNIQUE DES CANDIDATS

Pour apprécier la qualité du service qui sera rendu aux usagers, l'offre technique des candidats est donc appréciée en fonction des sous-critères suivants :

- ▲ Les moyens en personnel et l'organisation mis en œuvre ainsi que la politique de gestion des ressources humaines (y compris formation, A.P.P., reprise, etc.), notée sur 12 points ;
- ▲ le projet d'établissement, comprenant le projet social, le projet éducatif en précisant les activités proposées et le projet social et de développement durable, en précisant les mesures mises en place pour le développement durable, noté sur 20 points
- ▲ L'organisation mise œuvre pour l'accueil et l'information des familles, notée sur 5 points ;
- ▲ les mesures prises pour assurer la gestion des conflits éventuels avec les usagers en précisant les conditions d'intervention du médiateur à la consommation, notées sur 5 points ;
- ▲ L'organisation et les moyens mis en œuvre dans le cadre de la fourniture des repas ainsi que les mesures prises pour lutter contre le gaspillage, notés sur 10 points ;
- ▲ Les modalités de facturation et de recouvrement en cas d'impayés, notée sur 4 points ;
- ▲ Les investissements prévus, notée sur 2 points ;
- ▲ les différents protocoles devant être inclus dans le règlement de fonctionnement, notés sur 7 points ;
- ▲ les mesures prises pour respecter la réglementation RGPD telle que prévue dans le présent cahier des charges, notées sur 2 points ;
- ▲ Les mesures prises en faveur du développement durable dans le cadre de la gestion du service public, notées sur 3 points.

3.2.1 – Les moyens en personnel et l’organisation mis en œuvre ainsi que la politique de gestion des ressources humaines (y compris formation, A.P.P., reprise, etc.), notée sur 12 points

	AESIO	LEA ET LEO
composition de l'équipe	1 directrice EJE à TP - 1 adjointe auxiliaire à 0,91 ETP - 2 auxiliaires pour 1,67 ETP et 3 CAP pour 2,65 ETP	1 directrice EJE à TP - 1 adjointe auxiliaire à 0,91 ETP - 2 auxiliaires pour 1,67 ETP et 3 CAP pour 2,65 ETP
	5,73 ETP auprès des enfants -la directrice pour moitié (conforme au décret) mais l'adjointe à temps plein auprès des enfants, ce qui n'est pas le reflet de la réalité	5,74 ETP auprès des enfants - la directrice pour moitié (conforme au décret) mais l'adjointe à temps plein auprès des enfants, ce qui n'est pas le reflet de la réalité
	0,50 ETP pour l'entretien	0,50 ETP pour l'entretien
réfèrent santé et accueil inclusif	20 hs annuelles par une puéricultrice (mutualisation des puéricultrices ou infirmières d'AESIO) conformément au décret d'août 2021	20 hs annuelles conformément au décret d'août 2021 mais de précision sur la personne qui assurera cette mission
remplacement	0,45 ETP	recrutement en CDD - intérim - mutualisation avec autres structures proches
organigramme	organigramme complet et bien présenté	organigramme complet et bien présenté
planning type d'une semaine sur 35 hs	planning hebdomadaire correct faisant bien ressortir les temps administratifs de la directrice - coupé d'1/2 heure pour les agents	planning proposé sur une journée avec des horaires coupés d'1 à 2 heures pour tous les agents. Certains coupés ne sont pas « confortables » 10h- 11h ou 14h-15h par exemple
organisation continuité de service	l'organisation de la continuité de service fait l'objet d'une fiche très précise.	présentation générale de la continuité de service, mais pas d'organisation précise concernant Montboud chou
reprise du personnel	pas concerné	le processus de reprise du personnel est très précis.
formation du personnel	plan de formation annuel en fonction des demandes des agents . Des formations spécifiques en lien avec le projet pédagogique se déroulent la dernière semaine d'août. Des visio conférences peuvent avoir lieu tout au long de l'année. Certaines formations peuvent être mutualisées avec le personnel d'autres structures.	exemple d'un plan de formation général dans les annexes, de séminaires pour les équipes de direction, mais pas de proposition précise pour la crèche Montboudchou
APP	mise en place conforme au décret - le choix du psychologue est fait en concertation avec l'équipe + APP spécifique pour la directrice	pas de précision sur l'organisation - 6 hs par an (conforme au décret)

	avantages sociaux/lutte contre le turn over/leviers de management	Convention collective de la mutualité française - groupe de travail sur les TMS - favoriser les VAE - congés d'ancienneté - congé pour événements familiaux - congé enfant malade - contrat groupe mutuelle - aide pour les activités culturelles et sportives - cheque cadeau pour événement familiaux - pour Noël - chèques vacances - Comité Sociale et Economique proposant de nombreuses prestations et aides	Convention collective des service à la personne - différentes primes (présence - naissance - VAE - ancienneté) - mutuelle - prévoyance - congé supplémentaire - Comité Social et Economique qui propose de nombreuses prestations et aides
	NOTE SUR 12 POINTS	12	9

3.2.2 – le projet d’établissement, comprenant le projet social, le projet éducatif en précisant les activités proposées et le projet social et de développement durable, en précisant les mesures mises en place pour le développement durable, noté sur 20 points

	AESIO		LEA ET LEO
	observation, écoute et verbalisation sont au cœur de la relation avec l’enfant – Répondre aux besoins fondamentaux de l’enfant (sécurité – repère) – confiance et bienveillance sont au cœur de la structure		Le projet Léa et Léo se base sur besoins fondamentaux de l’enfant, affectifs, cognitifs et sociaux – la bienveillance et le respect
REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT	le règlement de fonctionnement est conforme à celui de Montélimar Agglo		un certain nombre de points sont à revoir (places AVIP – contrat variable – gestion des congés déductibles – pas de berceaux réservés par un entreprise – frais de dossier – ‘exclusion après 2 factures impayées) - le règlement devra être revu
PROJET D ACCUEIL	le projet d’accueil présente les différentes prestations proposées, les dispositions prises pour l’accueil d’enfants porteur de handicap, les compétences des professionnelles, ainsi que les actions menées en matière d’analyse de la pratique et de formation du personnel. Tout à fait conforme au décret d’aout 2021		pas de projet d’accueil tel que défini dans le décret d’aout 2021
PROJET SOCIAL ET DE DEVELOPPEMENT DURABLE	présentation du territoire	bonne présentation de l’Agglo, tant du point économique, géographique que social	Présentation de l’Agglo correcte
	diagnostic petite enfance sur le territoire	diagnostic précis des divers modes de garde collectif du territoire – pas d’infos sur les assistantes maternelles libérales -	le diagnostic petite enfance présente l’organisation de l’agglo mais ne mentionne pas les structures privées et les assistantes maternelles libérales
	présentation de la structure	les objectifs du projet social sont précis et correspondent aux attentes de Montélimar Agglo. Prise en compte des besoins des familles – favoriser la mixité sociale – créer du partenariat – soutien à la parentalité	pas de projet social tel que défini dans le décret d’aout 2021, mais présentation des missions et valeurs Léo et Léa qui prennent en compte le besoin des familles, l’accompagnement du personnel, le partenariat possible et le soutien à la parentalité
PROJET EDUCATIF	attitude des professionnelles	attitude et discours rassurant à la fois pour les parents et les enfants- se rendre disponible – parler à l’enfant avec bienveillance – ne pas porter de jugement -	l’accompagnement des professionnels, bienveillant, intéressé, contenant et soutenant l’enfant dans son jeu.
	adaptation	installer la confiance entre l’équipe et la famille afin de sécuriser l’enfant - mise en place d’une référente - adaptation progressive et personnalisée -	installer des liens de confiance entre parents et professionnelles
	respect du rythme de l’enfant	l’enfant est libre de jouer, de prendre son doudou, d’aller se reposer, - l’apprentissage de la propreté est fait en concertation avec les parents -	respecter le rythme de l’enfant tout en veillant à ses besoins vitaux

allaitement	mise en place d'un protocole permettant aux mamans soit de venir allaiter leur enfant sur place, soit tirer leur lait	mise en place de protocoles et distribution d'un livret aux mamans qui souhaitent allaiter, mais ces documents ne sont pas mis en annexe
sieste	moment privilégiée précédé d'un temps calme - réveil échelonné -	moment de plaisir et de sécurité - chacun son rythme -
Animations et intervenants extérieurs	- potager - balade à la ferme à côté - projet passerelle avec l'école - carnaval en commun avec le kid o - spectacle de Noël etc..	Présentation globale de la vie des crèches gérées par Léo et Léa mas pas de précisions sur les animations et intervenants propres à la crèche de Montboudchou.
activités particulières	mise en place d'activités favorisant l'éveil culturel et artistique - participation au programme Jeux d'Enfants	Présentation globale de la vie des crèches gérées par Léo et Léa mas pas de précisions sur les animations et intervenants propres à la crèche de Montboudchou.
références pédagogiques	Montessori apprends moi à faire seul) - Loczy - motricité libre - utiliser l'observation comme outil de compréhension et de connaissance - l'activité autonome est toujours favorisée)	Pickler, montessori, Bowlby, Cyrulnick : confiance de l'enfant, libre exploration, base d'attachement, l'exploration, l'expérimentation, ... Anne-Marie Fontaine : observation, aménagement de l'espace, jeu, Laurence Rameau : itinérance ludique
partenariat au sein du territoire	avec les autres EAJE - MJC - bibliothèque - PMI - CAF - maison de retraite -	CAF et PMI - école - bibliothèque - RPE - projets avec médiathèque - conservatoire - la manoudière - caserne pompiers mais sans précision sur l'organisation matérielle de ces sorties
accueil de l'enfant porteur de handicap	prise en charge si besoin avec un PAI - utilisation de matériel adapté - intervention du référent santé si besoin en accompagnement -	prise en charge si besoin avec un PAI
le temps des transmissions	prendre le temps, écouter, se rendre disponible - cahier de transmissions	espace parent dédié aux informations, documentations. Transmissions quotidiennes enrichies d'anecdotes.
divers	l'observation de l'enfant comme outil de compréhension et de connaissance	lutte contre les stéréotypes du genre - éveil à l'environnement -
NOTE SUR 20 POINTS	18	14

3.2.3 - L'organisation mise œuvre pour l'accueil et l'information des familles, notée sur 5 points

	AESIO	LEA ET LEO
	les familles sont accueillies sans discrimination ou jugement	plateforme spécifique KIDIZZ
	accueil personnalisé et adapté, surtout pour les familles en difficulté	maison des familles
	premier rendez vous présentant la structure, l'équipe - le règlement de fonctionnement ainsi que le projet de service	livret d'accueil + journal de bord bi-mensuel + facebook + application leo et lea
	réunion de rentrée	réunion de rentrée
	petit journal	disponibilité des équipes pour : café des parents, transmissions quotidiennes, questions des parents, ateliers,
	actions de prévention santé et de soutien à la parentalité (formation premier secours - allaitement - etc.)	conseil de crèche
	prévention santé et soutien à la parentalité : conférence sur des thèmes + formation premiers secours	lutter contre les inégalités sociales : accueil universel, favoriser la mixité
		espace parent + espace allaitement
NOTE SUR 5 POINTS	4	5

3.2.4 - Les mesures prises pour assurer la gestion des conflits éventuels avec les usagers en précisant les conditions d'intervention du médiateur à la consommation, notées sur 5 points

	AESIO	LEA ET LEO
gestion des conflits	l'accent est mis sur la communication avec les parents afin de limiter les risques de conflit. Si un conflit devait survenir, les différentes étapes de la conciliation à l'exclusion sont bien décrites	directrice de crèche dans un premier temps puis directrice régionale pour trouver un accord.
conditions d'intervention du médiateur à la consommation	convention avec l'Association Nationale des Médiateurs qui permet l'intervention d'un médiateur en cas de conflit important	Pas de précision

NOTE SUR 5 POINTS	5	2,5
--------------------------	----------	------------

3.2.5 – L'organisation et les moyens mis en œuvre dans le cadre de la fourniture des repas ainsi que les mesures prises pour lutter contre le gaspillage, notés sur 10 points

		AESIO	LEA ET LEO
REPAS	fournisseur	SHCB – Claveyson – nord drôme	Ansamble situé à Bollène
		respecter les rythmes et besoins alimentaires de chaque enfant – répondre aux besoins fondamentaux de se nourrir avec des notions de plaisir et de convivialité – repas à thème	Respect de la loi Egalim atelier cuisine – self – menus au rythme des saisons, produits bio –
	composition des repas	la composition des repas est conforme aux attentes de Montélimar Agglo	BB 3 composantes -moyen 4 – GD 5 – recommandations PNNS
	lutte contre le gaspillage	les aliments réchauffés et non utilisés sont jetés – ajustement des commandes au plus près des besoins – petite portion servie aux enfants, quitte à les resservir si besoin	commande au plus juste, servir de petites quantités avec la possibilité de se resservir
NOTE SUR 10 POINTS		10	10

3.2.6 – Les modalités de facturation et de recouvrement en cas d'impayés, notée sur 4 points

		AESIO	LEA ET LEO
FACTURATION	modalités de facturation	conforme aux attentes de Montélimar Agglo	conforme aux attentes de Montélimar Agglo
	gestion des impayés	1 ^{er} rappel à 2 mois puis le mois suivant en recommandé avant exclusion après avis du PPE – relance rappel de relance puis mis en demeure par Valence	procédure quasi identique à l'Agglo, mais avec exclusion à la 2 ^{ème} facture impayée
NOTE SUR 4 POINTS		4	3

3.2.7 – Les investissements prévus, notée sur 2 points

	AESIO	LEA ET LEO
INVESTISSEMENTS PREVUS	Possède déjà le matériel information + renouvellement du matériel prévu	Mobilier – jeux – linge – vaisselle – informatique – téléphone
NOTE SUR 2 POINTS	1	2

3.2.8 – les différents protocoles devant être inclus dans le règlement de fonctionnement, notés sur 7 points

		AESIO	LEA ET LEO
PROTOCOLES	plan de maitrise sanitaire	PMS complet	Pas de PMS
	délivrance des soins	Protocole précis et complet	Protocole précis et clair
	situations d'urgence	Protocole précis et complet	Protocole précis et clair
	sécurité lors des sorties	Protocole précis et complet	Protocole précis et clair
	risque d'attentat	Protocole précis et complet	il est fait mention dans l'annexe 7 du règlement d'une procédure et d'un plan d'évacuation mais ils ne sont pas joints au dossier
	risque incendie	Protocole précis et complet	il est fait mention dans l'annexe 7 du règlement d'un protocole de mise en sécurité mais il n'est pas joint au dossier
	suspicion de maltraitance	L'IP n'est pas à faire en concertation avec la PMI. A faire directement	juste une IP . Protocole ok mais manque le formulaire CRIP.
	hygiène générale et renforcée en cas de pandémie	Protocole précis et complet	Protocole précis et clair
NOTE SUR 7 POINTS		6	4

3.2.9 - les mesures prises pour respecter la réglementation RGPD telle que prévue dans le présent cahier des charges, notées sur 2 points

	AESIO	LEA ET LEO
REGLEMENTATION RGPD	en conformité avec la réglementation – 1 responsable au sein du groupe AESIO	peu de précision, si ce n'est que les familles doivent donner leur autorisation pour la transmission des données + mise en place de mesures spécifiques (non détaillée) au premier semestre 2023 avec l'intervention d'une société spécialisée
NOTE SUR 2 POINTS	2	1

3.2.10 – Les mesures prises en faveur du développement durable dans le cadre de la gestion du service public, notées sur 3 points.

	AESIO	LEA ET LEO
DEVELOPPEMENT DURABLE	Utilisation de produits d'entretien Eco-label de chez Comodis	Démarche écolo crèche afin d'obtenir le label (mieux s'alimenter – remettre l'enfant en lien avec la nature – mieux penser les bâtiments -
	Favorise les fournisseurs locaux	Utilisation de produits d'entretien ecolabel
	Fournisseur prenant en compte la santé environnementale dans le choix des matériaux	Fournisseur prenant en compte la santé environnementale dans le choix des matériaux
	Fournisseur des repas prenant en compte, le bio, les produits frais, de saison, circuit court	Fournisseur des repas prenant en compte, le bio, les produits frais, de saison, circuit court
	Gestion raisonnée des énergies	Maîtriser les consommations
	Optimisation du recyclage et de la récupération	Réduire les déchets et le gaspillage
	Intensification de la dématérialisation informatique	Dématérialisation des documents nécessaires à l'inscription
NOTE SUR 3 POINTS	3	3

3.2.11 – Classement des offres techniques

Au regard des appréciations portées pour chaque sous-critère permettant de juger la valeur technique des propositions, il ressort que les candidats ont obtenu les notes suivantes :

1 – AESIO SANTE SUD RHONE ALPES – 65 points

1– ODEL – 53,5 points

La proposition d’AESIO SANTE DUD RHONE ALPES apparait d’un très bon niveau et ressort en première position.

3-3) APPRÉCIATION DE L'OFFRE FINANCIÈRE DES CANDIDATS

Conformément à l'article 5 du Règlement de la consultation, la proposition financière (qui sera appréciée à partir des éléments contenus dans le mémoire de présentation de la proposition financière) est notée sur 30 points étant précisé que la note attribuée est décomposée en deux sous critères :

- Le montant de la compensation tarifaire avec une note sur 15 points obtenue à partir de la formule :

$15 - (0,15 \text{ point} \times \text{pourcentage d'écart avec l'offre moins disante})$

et que lorsque le résultat obtenu est négatif, la note attribuée est zéro (0).

- La pertinence et la cohérence de la proposition financière notée sur 15 points.

3.3.1 – Montant de la compensation tarifaire suite aux négociations

	AESIO	LEA ET LEO
Compensation tarifaire sur 15 points	363 220	419 292
% d'écart	0	15,44
Note sur 15	15	12,68

Suite aux négociations, il convient de préciser que :

- AESIO n'a pas souhaité revoir le montant de sa compensation tarifaire estimant que sa première proposition financière avait déjà été calculée au plus juste
- LEA ET LEO a baissé le montant de sa compensation tarifaire de 33 771 € (sur 4 ans) car celle-ci était initialement fixée à 453 063 €.

3.3.2 – Pertinence et cohérence de la proposition financière

3.3.2.1 – Pertinence et cohérence de la proposition financière de AESIO SANTE SUD RHONE ALPES

Le taux de fréquentation de 85 % est ambitieux (il n’a jamais été atteint sur cette structure) mais le candidat a une capacité financière suffisante pour assumer le (petit) risque financier.

Le budget proposé est cohérent. Les remplacements du personnel sont précisés à hauteur de 0,45 ETP. Le budget consacré aux activités et aux animations est conséquent. Il est en adéquation avec les différents projets et animations prévus pour les enfants. Les frais de siège correspondent à 3,6 % du budget.

Il a donc été attribué une note de **13/15** au candidat sur ce sous-critère.

3.3.2.2 – Pertinence et cohérence de la proposition financière de LEA ET LEO

Le taux de fréquentation de 80% est correct et correspond à la réalité de ces dernières années, sans prise de risque.

Le budget proposé est cohérent mais peu optimisé. La part des frais de siège est relativement élevée avec 7% (pas de baisse suite aux négociations) et le budget présente un excédent de 1490 euros annuel. Le budget consacré aux activités, aux animations et à l’achat de matériel pédagogique est relativement faible pour une structure de 20 berceaux et bien inférieur à celui d’AESIO. Le budget consacré au remplacement du personnel est correct

Il a donc été attribué une note de **11/15** au candidat sur ce sous-critère.

3.2.3 – Note financière globale

En additionnant les deux sous-critères permettant de juger les propositions financières, il est obtenu les notes suivantes :

	AESIO	LEA ET LEO
Compensation tarifaire sur 15 points	15	12,68
Pertinence et cohérence de la proposition financière sur 15 points	13	11
PROPOSITION FINANCIERE SUR 30 POINTS	28	23,68

Le classement des propositions financières est donc le suivant :

1 - AESIO SANTE SUD RHONE ALPES

2 - LEA ET LEO

3-4) L'OFFRE RETENUE ET LES MOTIFS DU CHOIX

Eu égard à l'appréciation des offres faites ci-avant et compte tenu des critères fixés à l'article 5.1 du règlement de consultation, les candidats obtiennent donc les notes totales arrêtées comme suit :

	AESIO	LEA ET LEO
NOTE TECHNIQUE	65	53,5
PROPOSITION FINANCIERE	28	23,68
NOTE TOTALE	93	77,18

Le classement des offres est ainsi fixé comme suit :

1- AESIO SANTE SUD RHONE ALPES

2- LEA ET LEO

Au terme de l'analyse des offres telle que présentée ci-dessus, il apparaît que l'offre de AESIO SUD RHONE ALPES a le meilleur rapport qualité/ prix. En effet, celle-ci est jugée la plus performante tant sur la valeur technique (et donc sur la qualité du service rendu) que d'un point de vue financier.

C'est pourquoi j'ai choisi de retenir l'offre de **AESIO SUD RHONE ALPES**.

LE REPRÉSENTANT LÉGAL



Pour le Président
 La Vice-Présidente déléguée

Marie-Pierre PIALLAT

4) L'ÉCONOMIE GÉNÉRALE DU CONTRAT

Le contrat en question doit être conclu pour une durée de trois (3) ans reconductible une (1) fois pour une durée d'un (1) an supplémentaire soit une durée maximum de **4 ans**.

Il est prévu qu'il entre en vigueur le 1^{er} janvier 2023 pour s'achever (au plus tard, si le contrat a été reconduit) le 31 décembre 2026.

L'objet du contrat, tel que défini à l'article 2, porte sur la gestion à titre exclusif, suivant le mode de gestion de l'affermage, du multi-accueil « Montboud'chou » situé à Montboucher sur Jabron.

Cette structure dédiée à «la petite enfance», d'une capacité de 20 lits en multi accueil est destinée à accueillir des enfants âgés de trois mois à six ans.

La gestion et l'exploitation dudit service consistent notamment à :

- ◆ **Elaborer le projet d'établissement** : comprenant le règlement de fonctionnement, le projet éducatif et le projet pédagogique, conformes aux préconisations de Montélimar-Agglomération.
- ◆ **Gérer financièrement l'établissement** :
 - conventionnement avec les organismes financeurs (CAF et MSA Ardèche-Drôme-Loire, Conseil Départemental de la Drôme) et recouvrement des prestations et subventions de fonctionnement
 - facturation et encaissement des participations familiales.
- ◆ **Appliquer les tarifs horaires** fixés par délibération du Conseil communautaire
- ◆ **Gérer les moyens humains** : recrutements éventuels, organisation du temps de travail, rémunération, gestion des congés, gestion de la formation, etc.
- ◆ **Gérer les demandes d'accueil des familles** : en direct pour l'accueil occasionnel, et orientation vers le Pôle Petite Enfance pour les inscriptions en liste d'attente dans le cadre de l'accueil régulier
- ◆ **Etablir un partenariat avec le Conseil Départemental** dans le cadre de « l'accueil prévention » et réserver 2 ½ journées par semaine à ce type d'accueil si besoin
- ◆ **Organiser et gérer l'accueil des enfants** :

○ assurer la sécurité maximale des usagers enfants et parents, dans le respect des règles de fonctionnement définies par le décret N° 2000- 762 du 1er août 2000 relatif aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans.

○ organiser et gérer l'accueil des enfants.

◆ **Gérer la qualité du service d'accueil :**

○ adaptation à la demande des familles.

○ évaluation du service d'accueil.

◆ **Mettre en œuvre le partenariat avec Le Pôle Petite Enfance et La Prévention Santé :**

○ participation aux commissions d'admission organisées par Montélimar-Agglomération

○ participation à l'évaluation et au suivi de la politique petite enfance mise en œuvre sur le territoire de la communauté d'agglomération.

○ participation aux actions de prévention générale.

◆ **Assurer la gestion technique de l'établissement qui comprend les charges suivantes :**

○ l'acquisition et l'entretien du petit matériel nécessaire à l'exploitation.

○ l'entretien et le nettoyage des locaux dans le respect des protocoles d'hygiène nécessaires à l'accueil d'enfants de moins de 6 ans.

○ l'entretien et la maintenance de l'équipement et du matériel.

Le délégataire veillera particulièrement au respect des normes d'hygiène et à l'application de la méthode « H.A.C.C.P. ».

◆ **Fournir les repas et goûters aux enfants selon les préconisations de Montélimar-Agglomération.**

Le délégataire à qui il appartient d'optimiser le taux de remplissage de la structure, les coûts de production et la qualité du service s'engage à ouvrir la structure sans interruption de 7 h 30 à 18 h 30 du lundi au vendredi. Il est également précisé qu'il est prévu :

- cinq (5) semaines de fermeture pour les congés (3 en été, 1 à Noël et 1 aux vacances d'hiver ou de printemps), qui seront organisées en coordination avec le pôle petite enfance.

- une semaine de fermeture supplémentaire sera dédiée aux formations du personnel et à la préparation de la rentrée après les congés d'été,

- une journée de fermeture (le premier vendredi de juillet) afin de participer au séminaire Petite Enfance de l'Agglomération (s'il a lieu),

- le lundi de Pentecôte

En contrepartie de ses obligations contractuelles, le délégataire est autorisé à percevoir pour lui-même les recettes suivantes :

- des recettes issues des tarifs de garde adoptés par les délibérations du Conseil communautaire qui figurent en annexe n°3 à ce document;
- la Prestation de Service Unique (PSU) attribuée par la Caisse d'Allocations Familiales de la Drôme et la M.S.A. dans le cadre d'une convention de financement du service d'accueil que l'exploitant signera avec l'organisme ;
- la compensation tarifaire qui sera versée par Montélimar-Agglomération et qui correspond à la différence entre les dépenses d'exploitation de l'année et l'objectif de recettes pour cette même année (non compris les prestations de repas). Le montant de cette participation est donné par le compte d'exploitation prévisionnel figurant au contrat, modulo la formule de révision destinée à prendre en compte l'inflation ;
- à compter du 1^{er} janvier 2023, la subvention dans le cadre de la convention territoriale globale ;
- la compensation « repas » qui sera versée par Montélimar-Agglomération, cette dernière supportant intégralement la charge liée aux repas réellement fournis et servis par le délégataire ;
- Éventuellement, toute autre recette du service.

Il convient de préciser que le délégataire assume le risque financier notamment si les recettes sont inférieures à celles prévues ou si les dépenses excèdent le prévisionnel.

De son côté, Montélimar-Agglomération est l'autorité concédante et organisatrice du service.

À ce titre, notamment :

- Elle définit la politique en matière de petite enfance,
- Elle fixe les tarifs de garde applicables par le délégataire aux usagers,
- Elle met gratuitement à disposition du délégataire les locaux de la structure multi-accueil,
- Elle assure le contrôle du service délégué.

Fait à Montélimar, le 14 novembre 2022.....



Pour le Président
La Vice-Présidente déléguée
Le Président


Marie-Pierre PIALLAT

ANNEXE 1 - COMPTES D'EXPLOITATION PREVISIONNELS

ANNEXE 2 - PROCES VERBAUX

ANNEXE 3 - DÉLIBÉRATION FIXANT LES TARIFS DU SERVICE

Envoyé en préfecture le 14/12/2022

Reçu en préfecture le 14/12/2022

Publié le



ID : 026-200040459-20221207-2022_12_07_301-DE